**Výzva na predkladanie ponúk**

v súvislosti s výberom dodávateľa pre predmet ŽoNFP v rámci PRV 2014-2022

Obstarávateľ pri obstarávaní postupuje v súlade s Usmernením Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 v aktuálnom znení k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014 – 2020.

1. Základné údaje:

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov žiadateľa/prijímateľa/obstarávateľa:** | Ing. Rastislav Ňukovič |
| **Sídlo:** | Orgovánová 1075/3, 905 01 Senica |
| **V zastúpení:** | Rastislav Ňukovič |
| **IČO:** | 50224166 |
| **DIČ:** | 1028734927 |
| **Osoba, ktorá vykonala prieskum trhu:** | Rastislav Ňukovič |
| **Názov projektu a kód ŽoNFP[[1]](#footnote-1)** | - |
| **Kontaktné údaje pre zabezpečenie komunikácie so záujemcami** | Email: [rastislav@nukovic.sk](mailto:rastislav@nukovic.sk)  Tel.: 0905 462 847 |
| **Zatriedenie obstarávacieho subjektu podľa zákona** | „dotovaný subjekt“ |
| **Opis predmetu zákazky** | Predmetom zákazky sú stavebné práce - výstavba dvoch domčekov označených v priloženej projektovej dokumentácii ako B a G na ubytovanie hostí Vinárstva Vinpera s kapacitou 6 osôb, resp. 3 samostatné ubytovacie jednotky.  **CPV kód:** 45210000-2 Stavebné práce na stavbe budov  **Miesto dodania:** Radošovce 682, 908 63 Radošovce  **Termín dodania:** **Do 31. 5. 2025 vrátane právoplatného kolaudačného rozhodnutia.** |

1. Názov zákazky:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Názov zákazky** | | | Dedinka Vinpera Radošovce - domčeky | | |
| **~~Rozdelenie~~/spojenie[[2]](#footnote-2) zákazky s odôvodnením** | | | Zákazku nie je možné dodať po častiach, pretože tvorí jeden celok, jedno dielo. | | |
| **P.č.** | **Predmet zákazky** | **ks** | | **PHZ bez DPH** *(v EUR)* | **Opis predmetu zákazky** |
| **1.** | Obstaranie stavebných prác na stavbe Dedinka Vinpera Radošovce - domčeky | celok | | 130 765,84 | Výstavba dvoch domčekov označených v priloženej projektovej dokumentácii ako B a G na ubytovanie hostí Vinárstva Vinpera s kapacitou 6 osôb, resp. 3 samostatné ubytovacie jednotky. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lehota na predkladanie ponúk** | **6. 8. 2024 o 23:59 hod.** | |
| **Možnosť predĺženia lehoty na predkladanie ponúk[[3]](#footnote-3)** | **ÁNO** | **~~NIE~~** |
| **Kritérium na vyhodnotenie ponúk** | Najnižšia cena v EUR bez DPH | |
| **Miesto a spôsob doručenia ponúk** | Cenová ponuka vrátane príloh sa predkladá prostredníctvom emailovej komunikácie na emailovú adresu [rastislav@nukovic.sk](mailto:rastislav@nukovic.sk) | |
| **Dátum vyhodnotenia ponúk** | 7. 8. 2024 | |
| **Dodávateľ je povinný dokladovať podmienku osobnostného postavenia[[4]](#footnote-4):**  - je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu v rozsahu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky  - nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. | Obstarávateľ nevyžaduje od potenciálnych dodávateľov doklad o oprávnení uskutočňovať stavebné práce v rozsahu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky ani nevyžaduje doklad o tom, že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Požaduje sa predloženie čestného vyhlásenia – Príloha č. 1.  Obstarávateľ si predmetné náležitosti overí v procese vyhodnotenia cenových ponúk z verejne dostupných registrov (OR SR, OR ČR, ŽR SR, ÚVO). | |
| **Dodávateľ je povinný dokladovať podmienku finančného a ekonomického postavenia, technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti[[5]](#footnote-5)** | **Nerelevantné** | |
| **Iné[[6]](#footnote-6)** | Cenová ponuka musí obsahovať – uchádzač pošle prostredníctvom emailovej komunikácie:   * Výkazy výmer vo formáte .xls (excel) a podpísané a opečiatkované vo formáte .pdf. Uchádzač je povinný oceniť všetky položky uvedené vo výkazoch výmer. * Čestné vyhlásenie uchádzača uvedené v prílohe č. 1 podpísané a opečiatkované vo formáte .pdf. * Informácie o subdodávateľoch uvedené v prílohe č. 2 podpísané a opečiatkované vo formáte pdf.   Nebude využitá elektronická aukcia.  Výzva na predkladanie ponúk vrátane všetkých príloh je zverejnená na [www.vinpera.sk](http://www.vinpera.sk) | |

1. Dodatočné informácie:

|  |
| --- |
| **Dodatočné informácie** |
| Potenciálny dodávateľ, ktorý bol vyhodnotený ako úspešný, je povinný pred podpisom zmluvy predložiť všetky doklady, ktoré predbežne nahradil čestným vyhlásením. Ak potenciálny dodávateľ nedoručí doklady v stanovenej lehote, jeho ponuka nebude prijatá a ako úspešný bude vyhodnotený potenciálny dodávateľ, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Uvedené sa nevzťahuje na vyhlásenia, ktoré sú súčasťou povinných dokumentov registrovaných dodávateľov v zozname hospodárskych subjektov vedených ÚVO za predpokladu, že víťazný dodávateľ je v ňom registrovaný a jeho registrácia je platná. |
| Potenciálny dodávateľ, ktorý bol vyhodnotený ako úspešný, je povinný pred podpisom zmluvy predložiť údaje o všetkých známych subdodávateľoch; údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa trvalého pobytu, dátum narodenia, ak ide o subdodávateľa, ktorý má povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora. |

|  |  |
| --- | --- |
| V Senici dňa 19. 7. 2024 |  |
| podpis a pečiatka štatutárneho zástupcu[[7]](#footnote-7) | |

**Prílohy:**

Príloha č. 1 Čestné vyhlásenie

Príloha č. 2 Informácia o subdodávateľoch

Príloha č. 3 Zmluva o dielo\_návrh

Príloha č. 4a Výkaz výmer\_Domček B

Príloha č. 4b Výkaz výmer\_Domček G

Príloha č. 5 Projektová dokumentácia

Príloha č. 6 Súťažné podklady

1. Len v prípade predloženia po schválení ŽoNFP. [↑](#footnote-ref-1)
2. Nehodiace sa preškrtnite. [↑](#footnote-ref-2)
3. Nehodiace sa preškrtnite - áno ostáva, ak ide o výzvu s predĺženou lehotou. [↑](#footnote-ref-3)
4. Definuje sa spôsob predloženia – typ dokumentu, ktorý má potencionálny dodávateľ predložiť. [↑](#footnote-ref-4)
5. Doplniť a špecifikovať, čo má potencionálny dodávateľ preukázať a akou formou, ak je relevantné. [↑](#footnote-ref-5)
6. Doplniť, ak je relevantné. [↑](#footnote-ref-6)
7. Resp. poverenej osoby vykonávaním obstarávania, v takom prípade je potrebné priložiť kópiu notársky overeného plnomocenstva. V prípade, že sa uvedené doklady prekladajú do elektronického obstarávacieho systéme alebo ITMS2014+, prijímateľ vloží len sken plnomocenstva a originál uchová u seba pre potreby k nahliadnutiu/resp. k predloženiu na základe požiadavky poskytovateľa. [↑](#footnote-ref-7)